



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Calmi Aracely Barrios de De León	CUI:	2368 73008 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-827-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para gestiones y verificación de Convenios interinstitucionales relacionados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de Convenios enfocados a mejorar el alcance de los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas por grupos etarios.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para corroborar el cumplimiento de los Convenios interinstitucionales, el alcance de los objetivos y generar medidas correctivas desde las áreas de especialización.
- Asesoré en la elaboración de informes relacionados a la gestión de los Convenios interinstitucionales de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la cuantificación de los beneficios de los diferentes Convenios de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré y participé en las diferentes actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré **05 dictámenes técnicos** para la emisión de **Convenios**, contribuyendo al avance de los procesos administrativos correspondientes.
- b) Elaboré **01 Opinión Técnica** sobre entidades solicitantes, como parte del proceso de evaluación para la suscripción de un **Convenio** vinculado con la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Participé en **05 reuniones ejecutivas** con representantes de asociaciones que mantienen convenios con la Dirección de Áreas Sustantivas, fortaleciendo la coordinación y el seguimiento de los compromisos institucionales.
- d) Elaboré **12 dictámenes técnicos** en atención a diversas solicitudes, garantizando el soporte técnico para la toma de decisiones y la continuidad de los procesos administrativos.
- e) Elaboré **25 oficios** para dar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con los **Convenios** de la Dirección de Áreas Sustantivas, asegurando la gestión oportuna de los expedientes.
- f) Efectué el seguimiento correspondiente a **02 supervisiones** de los **Convenios** vinculados con la Dirección de Áreas Sustantivas, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos.
- g) Realicé las gestiones administrativas correspondientes para dar continuidad al proceso de **suscripción de Convenios** relacionados con la Dirección de Áreas Sustantivas, impulsando su formalización conforme a la normativa aplicable.

Licenciada Calmi Aracely Barrios de De León

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciado Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los
servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)